

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edgar Enrique Monterroso Solórzano</u>	CUI:	<u>1855 02768 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-418-2023 /</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023 /</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>58121404 /</u>
Número de Factura:	<u>219170000 /</u>	Serie:	<u>67343868 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de julio de 2023 /</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- k) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

- l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

- m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Edgar Enrique Monterroso Solórzano
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edgar Enrique Monterroso Solórzano</u>	CUJ:	<u>1855 02768 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGDCCFC-029-418-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>58121404</u>
Número de Factura:	<u>219170000</u>	Serie:	<u>67343868</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de Informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Edgar Enrique Monterroso Solórzano
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edgar Enrique Monterroso Solórzano</u>	CUI:	<u>1855 02768 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-418-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>58121404</u>
Número de Factura:	<u>219170000</u>	Serie:	<u>67343868</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la actualización de un Plan de Trabajo Anual que incluyó 14 actividades, objetivos, resultados, metodologías, cronograma de dichas actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez.
- b) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de una Mañana Cultural en el marco del Día Internacional de Museos; se elaboró una actividad de entrega del libro Señor Presidente traducido al idioma Maya Kaqchikel a los Municipios de Santa María de Jesús y San Antonio Aguas Calientes, del Departamento de Sacatepéquez, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas atendidas para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura del municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez.
- c) Se logró la elaboración y entrega de 3 calendarizaciones mensuales de acciones proyectadas, 14 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, 14 Memorias de labores, realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez, atendiendo las fechas designadas.
- d) Se logró la rendición de informes sobre los diferentes ejes y planificación de las actividades realizadas y de los resultados de los meses de mayo, junio y julio de 2023 de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez los requerimientos solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Se logró la realización de 12 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez.
- f) Se logró la elaboración de 3 fichas que contienen elementos culturales que han sido ingresados al Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez.
- g) Se logró la articulación con la Municipalidad de Antigua Guatemala, Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Municipalidad de Pastores, Dirección de Escuelas Municipales de la Municipalidad de Antigua Guatemala, Oficina de Turismo de la Municipalidad de Jocotenango, Asociación los Patojos, Museo Nacional de Arte de Guatemala (MUNAG), 3 cocineras, 13 artesanos, para el desarrollo de 14 actividades.

- h) Se logró la actualización y mejoras de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que en las que se citaron 2 documentales, 2 entrevistas, 2 documentos bibliográficos, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez.
- i) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultura, logrando salvaguardar la identidad de los pueblos y concientizando a las personas que la cultura es un motor de desarrollo, a través del Taller de dibujo y pintura, literatura y teatro y de la charla acerca de la historia de los monumentos arquitectónicos de Antigua Guatemala en Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez.
- j) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez; a través de 5 coordinaciones con establecimientos educativos y 1 gestión con la Municipalidad de Santa María de Jesús, 2 gestiones con la Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, para el desarrollo y fortalecimiento de las culturas Maya Kaqchikel y Mestiza, durante los meses de mayo, junio y julio de 2023.
- k) Se logró la atención a 5 reuniones de Consejos Departamentales de Desarrollo del Departamento de Sacatepéquez y 5 reuniones de Unidad Técnica Departamental de Sacatepéquez, haciendo incidencia para el establecimiento de 5 alianzas y 26 gestiones culturales para el aporte al desarrollo de 25 actores culturales del municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez.
- l) Se logró brindar el acompañamiento territorial el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana, a través de las gestiones necesarias para la realización de políticas culturales del Municipio de Jocotenango y San Antonio Aguas Calientes y la 1 participación de Servicio Cívico, durante los meses de mayo, junio y julio de 2023.
- m) Se logró atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana, tales como la atención a 3 portadores de gastronomía para Ruta Gastronómica y 3 fichas para alimentar el Sistema de Información Cultural -SIC- para promover temas culturales durante los meses de mayo, junio y julio de 2023.

Edgar Enrique Monterroso Solórzano
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES